

## Plottning av aktiviteter Google Maps

Hej!

Här kommer lite information om plottning av FFO:ernas aktiviteter på Google Maps kopplat till Krisberedskapsveckan.

### Plottning på karta

Nu är vi på gång med plottningen av planerade verksamheter på en Google Maps karta kopplat till Krisberedskapsveckan och bjuder nu in er till att vara med och fylla kartan med information om de aktiviteter som ni redan planerat in.

I min kontakt med länsstyrelserna har de framfört sin uppskattning för vår målsättning att visualisera FFO:ernas planerade aktiviteter via Google Maps. Det gör det lättare för dem att hänvisa människor vidare.

### Kontinuerlig uppdatering

Kartan kommer att uppdateras kontinuerligt, även efter publiceringen så snart uppgifter om nya aktiviteter, stora som små, kommer in.

### Excel dokument – lista planerade aktiviteter

I det mejl som detta brev kom i, hittar ni det Exceldokument som används som underlag för att lägga ut aktiviteterna på Google Maps kartan.

Fyll i kolumnerna utifrån nedanstående instruktioner (för att det ska bli så enhetligt som möjligt och för att aktiviteten ska kunna plottas på kartan) och skicka sedan över listan till mig så ser jag till att de kommer med (se bildexempel sist i dokumentet).

Ser fram emot att fylla kartan med aktiviteter!

Skicka kartan direkt till Ylva de Val, samordnare FFO inför Krisberedskapsveckan på [ylva.deval@redcross.se](mailto:ylva.deval@redcross.se). Skicka även uppgifterna till din centralorganisation om du kommer från en lokal kår/förening/krets.

### Instruktioner

KOLUMNRUBRIK	INSTRUKTION KOPPLAT TILL KOLUMN
<b>Organisation</b>	Namnet på din egen central organisation.  Alt. – om flera organisationer samverkar – skriv in: * <i>Frivilliga försvarsorganisationer</i>
<b>Lokal organisation</b>	Namnet på den lokala organisationen som genomför aktiviteten.  Alt. – om flera organisationer samverkar – skriv in: * <i>Namnen på alla organisationerna</i>
<b>Aktivitet</b>	Namnet på aktiviteten.  Notera i rubriken (inom parentes) vad det är för typ av aktivitet det handlar om som föreläsning, utbildning, informationstorg, öppet hus m.m. Ex.:

	<p>* <i>Sköt dig själv (utbildning)</i></p> <p>OBS! Om en och samma aktivitet genomförs på <u>samma adress</u> vid flera tillfällen under Krisberedskapsveckan – skriv in dem på <u>en och samma rad</u> genom att notera alla datum i datumfältet (se nedan + bild).</p>
<b>Byggnad</b>	<p>Eventuellt namn på den byggnad där aktiviteten kommer att genomföras.</p> <p>Ex. * <i>Stadsbiblioteket, Skola, Scandic Hotell Lugnet</i></p>
<b>Aktivitetens adress</b>	<p>Adressen där aktiviteten genomförs. Gatunamn och ort.</p> <p><b>VIKTIGT:</b> * <i>Den adress som skrivs in i Excel dokumentet ska vara sökbar på <a href="http://www.googlemaps.se">www.googlemaps.se</a>. Testa den innan dokumentet skickas till mig.</i></p> <p>OBS! Om adressen inte är sökbar via hitta.se kommer plottningen på kartan inte kunna göras.</p>
<b>Datum</b>	<p>Datomet för när aktiviteten kommer att genomföras.</p> <p>Skriv in i följande format: * <i>Onsdag 30 maj</i></p> <p>OBS! Om flera aktiviteter kommer att genomföras på <u>samma adress</u> under Krisberedskapsveckan – skriv in alla datum på <u>samma rad och i samma kolumn</u> i dokumentet: * <i>Måndag 28 maj, onsdag 30 maj, lördag 2 juni</i></p> <p>Gör endast en rad per adress!</p>
<b>Klockslag</b>	<p>Om det är en öppen aktivitet utan någon direkt sluttid, skriv in starttiden för aktiviteten: * <i>Kl 10:00</i></p> <p>Alt. – om det är en tidsbegränsad aktivitet, skriv in både starttid och sluttid för aktiviteten: * <i>Kl 10:30 – 14:00</i></p>
<b>Anmälningsslänk</b>	<p>Om det finns ett webbaserat anmälningssformulär, skriv in: * <i>Direktlänken till det digitala anmälningssformuläret (länken blir klickbar i kartan)</i></p> <p>Alt. – om ingen länk finns, men anmälan ska göras via e-post skriv: * <i>Se mejladress nedan för anmälan</i></p> <p>Alt. – om aktiviteten är öppen för alla, skriv: * <i>Ingen föranmälan krävs</i></p>
<b>Mejladress för anmälan</b>	<p>Om ingen direktlänk finns till anmälningssformulär, men anmälan krävs: * <i>Skriv in mejladressen dit anmälan till aktiviteten ska skickas</i></p> <p>Om anmälan ska ske via anmälningsslänk, skriv:</p>

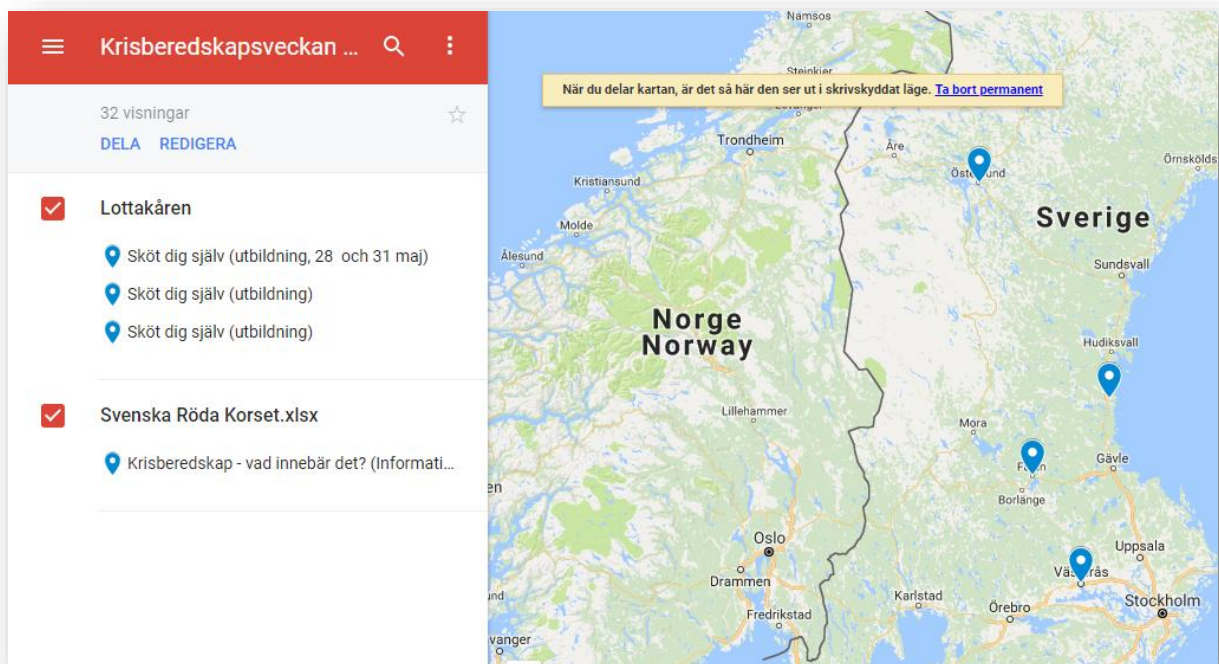
	<p>* <i>Se anmälningslänk för anmälan</i></p> <p>Alt. – om aktiviteten är öppen för alla, skriv: * <i>Ingen föranmälan krävs</i></p>
<b>Kontaktperson, mejladress</b>	<p>Skriv in eventuell mejladress till kontaktpersonen för aktiviteten.</p> <p><i>OBS! Detta bör vara en formell, offentlig mejladress och inte till en enskild individs privata mejllåda.</i></p>

### Organisationernas logotyp

Om ni vill ha med er organisationslogotyp som bild vid respektive aktivitet, alternativt logotypen tillsammans med ett foto (se exempel nedan), så skicka över det till mig så lägger jag in det.

Tack för era inspel på förhand!

Övergripande bild (uppgifter finns om hur många gånger som den har visats.... I det här fallet 32 gånger). Kul uppgift att följa...



Klicka på en aktivitet i listan till vänster så visas ungefär nedanstående bild och personen ifråga zomas in till den blå droppen i kartan som är kopplad till aktiviteten.

Det går även att komma till den här informationen (till vänster i bilden nedan) genom att klicka på den blå droppen direkt i kartan. OBS!  
Länkadressen till ev anmälningssidor är klickbara.

När du delar kartan, är det så här den ser ut i skrivskyddat läge. [Ta bort permanent](#)

← Krisberedskap - vad innebä... ↗

Aktivitet  
Krisberedskap - vad innebär det? (Informationsträff)

Organisation  
Svenska Röda Korset

Lokal organisation  
Östersunds rödakorskrets

Byggnad  
Mötesplats Kupan

Aktivitetens adress  
Rådhusgatan 95 Östersund

Datum  
Måndag 28 maj, onsdag 30 maj, fredag 1 juni

Klockslag  
Kl 18:00

Anmälan via länk  
Ingen föranmälan krävs

Mejladress för anmälan  
Ingen föranmälan krävs

Kontaktperson, mejladress  
[Ylva.deval@redcross.se](mailto:Ylva.deval@redcross.se)

Kartdata ©2018 Google Villkor 20 km